
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 02.11.2021 № 2842

Устав

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Исток»
(новая редакция)

г. Выкса
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 3 сентября 2012 года № 4030.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ «Исток»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 607043, Нижегородская область, город Выкса, с. Сноведь, ул. Базарная, здание 60.

Фактический адрес: 607043, Нижегородская область, город Выкса, с. Сноведь, ул. Базарная, здание 60.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Выкса Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа города Выкса Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа города Выкса Нижегородской области (далее - собственник имущества).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации городского округа город Выкса Нижегородской области в установленном законодательством порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Учредителя и органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня

сведений, установленного федеральным законодательством. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, естественнонаучная. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей;
- организация содержательного досуга детей с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- разработка и утверждение общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсы; соревнования; концерты, выставки и др.);
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие работе таких объединений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа города Выкса Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- хранить и использовать документы по личному составу;
- вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.5. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета на основании утвержденного учредителем муниципального задания или в соответствии с целевыми программами;
- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.8. Муниципальное задание для Учреждения, формирует и утверждает Учредитель, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

3.9. Порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, определяются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

Финансовое обеспечение, выполнения муниципального задания Учреждением, осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Выкса Нижегородской области.

Учреждение, осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, и (или) обязательствами перед страховщиком, по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан, юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Учреждение, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие достижению целей, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными (общеразвивающими) программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Содержание деятельности Учреждения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.4. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5. Численный состав объединения определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами и утверждается директором Учреждения.

4.6. Занятия в Учреждении могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий Учреждения устанавливается расписанием.

4.7. В работе объединения при наличии условий и с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.8. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год директором Учреждения.

4.9. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом учащихся и установленными санитарными правилами и нормами.

4.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и их родителей (законных представителей).

4.12. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

4.13. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.15. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением.

При наличии необходимых условий и финансовых средств для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Учреждение могут быть приняты дети более раннего и старшего возраста.

4.16. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Порядок приема и отчисления детей регламентируется локальными актами Учреждения.

4.18. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательного процесса: учащихся, их

родителей (законных представителей), педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля (надзора) в области образования;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Выкса.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Нижегородской области, к компетенции Учредителя Учреждения и управления в сфере образования городского округа город Выкса.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах г.о.г. Выкса, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- анализирует образовательные запросы и интересы детей и родителей (законных представителей);
- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- не допускает к трудовой деятельности лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Данные лица могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса в сфере образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4. Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты в пределах установленной Компетенции;
- заслушивает ежегодный отчет Директора о результатах деятельности;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих, и правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется соответствующим Положением, которое утверждается директором.

5.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председатель Педагогического совета избирается большинством голосов от числа присутствующих.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, которое утверждается директором.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников могут быть созданы Советы учащихся и Советы родителей.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, а также решением (постановлением) Учредителя.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив учреждений системы образования городского округа город Выкса.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области.

Изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.