

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «01» 09 2017 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ЦДТ «Исток»

Ю.В. Кошечкова



*Жолия Верна  
Кер/Ю.В. Кошечкова*

**Правила  
перевода и отчисления учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Исток»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления учащихся МБУ ДО ЦДТ «Исток» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ЦДТ «Исток», с учетом мнения родителей учащихся.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания перевода и отчисления учащихся.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

- 2.1. Перевод учащихся на очередной год обучения в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и выполнения программы в полном объеме данного года обучения. При таком переводе учащихся заявления от учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.
- 2.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется на основании решения Педагогического совета. Списочный состав учащихся, переведенных на следующий год обучения, утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Исток». Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, переводятся на следующий год обучения условно.
- 2.3. При наличии обоснования в ДООП, учащийся, показавший высокие результаты обучения, может быть признан завершившим досрочно указанный период обучения и переведен на последующий уровень (год) на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.4. Учащиеся, показавшие высокий уровень освоения ДООП (по результатам промежуточной аттестации) по желанию учащегося и родителей (законных представителей) могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой ДООП.
- 2.5. Перевод учащихся на обучение с одной ДООП на другую осуществляется на основании заявления в письменной форме учащихся от 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Заявления рассматриваются директором МБУ ДО ЦДТ «Исток» в трехдневный срок. В случае положительного решения перевод осуществляется в соответствии с приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Исток». В переводе может быть отказано в случае отсутствия свободных мест.

**3. Общие требования к отчислению учащихся**

- 3.1. Отчисление учащихся производится в следующих случаях:
- 3.1.1. В связи с завершением освоения ДООП.

3.1.2. Досрочное отчисление учащегося из МБУ ДО ЦДТ «Исток» производится по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления учащегося от 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.1.3. Досрочное отчисление производится по инициативе МБУ ДО ЦДТ «Исток» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (на основании Приказа Министерства образования РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

3.1.4. Досрочное отчисление производится по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учреждения, при представлении соответствующих документов-оснований (справок, свидетельств, заключений и т.д.), а также в случае ликвидации учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление учащегося оформляется приказом директора МБУ ДО ЦДТ «Исток». Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из МБУ ДО ЦДТ «Исток».

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ЦДТ «Исток», прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.4. Учащимся, освоившим часть ДООП и (или) отчисленным из МБУ ДО ЦДТ «Исток», выдается справка о периоде обучения (приложение к настоящему Порядку).

3.5. Справка о периоде обучения выдается по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Справка о периоде обучения выдаётся под личную подпись учащемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке, визируется подписью директора и заверяется печатью для документов МБУ ДО ЦДТ «Исток».

3.6. Справка о периоде обучения по ДООП регистрируется в Журнале учёта справок, который имеет следующие графы:

- Порядковый регистрационный номер.
- Дата выдачи справки.
- Фамилия, имя, отчество учащегося.
- Фамилия, имя, отчество лица, получившего справку.
- Подпись в получении.

Место для штампа

## СПРАВКА

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Исток» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_ ,  
рассчитанной на \_\_\_\_\_ лет обучения, по \_\_\_\_\_  
направленности в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Программа освоена в объеме \_\_\_\_\_ часов на \_\_\_\_\_ уровне.  
(высокий, средний, низкий)

Директор МБУ ДО ЦДТ «Исток» \_\_\_\_\_ О.В. Кочеткова