

Железя Верна
Мож 10. В. Кочеткова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ «Исток»
О.В. Кочеткова
«05» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества "Исток"» (далее - ОС), являющегося одним из органов управления учреждением.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель Общего собрания работников Учреждения.
- 1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение действует до принятия нового положения.

2. Цель Общего собрания работников Учреждения

Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействию расширения коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты в пределах установленной Компетенции;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит предложения администрации по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. Организация управления Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава тайным голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:
- организовывать деятельность Общего собрания работников Учреждения;
 - информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организовывать подготовку и проведение заседания;
 - определять повестку дня;
 - контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.
- 5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в календарный год, по мере необходимости.
- 5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.
- 5.9. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета.

7. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

- 7.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 7.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность) если присутствуют;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).